

**Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Канский технологический колледж»**

Согласовано  
председателем  
Первичной профсоюзной организации

О.В.Намаконова

протокол №16 от 29 ноября 2017 г.

Утверждено  
приказом директора  
КГБПОУ "Канский технологический  
колледж"

Т.В.Берлинец

от 13 октября 2017 г. № 157 -АХВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда  
в КГБПОУ «Канский технологический колледж»  
и его филиалах**

**2017 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалов (далее - Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обучающихся КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалов (далее - колледж).

1.2. Со всеми административными, педагогическими, учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками колледжа, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 11.0.004-2015 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в колледже с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение обучающихся в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам охраны и безопасности труда проводится перед началом всех видов деятельности:

- культурно-массовые мероприятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Вводный инструктаж.**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися студентами, прибывшими на практику;
- со студентами при зачислении в колледж (по правилам поведения в колледже).

2.2. Вводный инструктаж работников колледжа проводит специалист по охране труда или лицо его замещающее по приказу директора.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором колледжа и согласованной председателем первичной профсоюзной организацией программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В колледже разрабатывается несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников колледжа;
- программа вводного инструктажа для обучающихся колледжа.

2.5. С обучающимися в колледже вводный инструктаж проводят кураторы, каждый со своей группой в первый день начала учебного года.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками колледжа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися в колледже регистрируется в журнале инструктажа по охране труда (для обучающихся в колледже) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение и практику;
- с обучающимися в колледже при проведении занятий в кружках, секциях;
- при проведении мероприятий - по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, на спортплощадке; профилактике негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении трудовой практике.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит:

#### Канский технологический колледж

3.2.1. **заместитель директора по учебной работе** - с заведующим отделения, методистом очного и заочного отделений, диспетчером по расписанию, секретарем учебной части, секретарем руководителя, руководителем физического воспитания, заведующей библиотекой, преподавателем ОБЖ и ДП.

3.2.2. **председатели цикловых комиссий по дисциплинам:**

- экономических (с преподавателями экономических дисциплин);
- логистики и сервиса (с преподавателями экономических дисциплин и менеджмента);
- технологических (с преподавателями электротехнических и лесотехнических дисциплин);
- математики и информатики (с преподавателями математики и информатики);
- гуманитарных и общеобразовательных (с преподавателями гуманитарных и общеобразовательных дисциплин).

3.2.3. **заместитель директора по учебно-производственной работе** - с заведующим производственной практики; заведующим отделением; специалистом по маркетингу; мастером производственного обучения; руководителем практики; заведующим кабинетом, лабораторией, мастерскими.

3.2.4. **заместитель директора по воспитательной работе** - с воспитателями; социальным педагогом; педагогом организатором; педагогом-психологом; педагогом дополнительного образования.

3.2.5. **заместитель директора по административно-хозяйственной работе** - с заведующим хозяйством; заведующим складом; заведующим общежитием; инженером; фельдшером; механиком; электромонтером по ремонту и обслуживанию оборудования.

3.2.6. **начальник отдела АСУ** - с работниками службы АСУ (инженером-программистом, техником, лаборантом (старшим лаборантом), оператором ЭВМ, преподавателями, работающими с мультимедийным оборудованием).

3.2.7. **главный бухгалтер** - с работниками бухгалтерии (ведущим экономистом, экономистом, ведущим бухгалтером, бухгалтером, кассиром, старшем кассиром, заведующим складом).

3.2.8. заведующий библиотекой - с работниками библиотеки (библиотекарем, библиографом, архивариусом).

3.2.9. первичный инструктаж на рабочем месте с водителями проводит **механик**;

3.2.10. **заведующий хозяйством** - с уборщиком служебных помещений; гардеробщиком; вахтером; сторожем; дворником; рабочим по комплексному обслуживанию зданий; слесарем-ремонтником; слесарем-сантехником.

3.2.11. **заведующий общежитием** - с дежурным по общежитию; уборщиком служебных помещений (работающем в общежитии); кастеляншей; паспортистом.

#### Тасеевский филиал

3.2.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с административным, педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим и столовой персоналом проводит **заведующий филиалом**.

#### Нижнепойменский филиал

3.2.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с административным, педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим и столовой персоналом проводит **заведующий филиалом**.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом колледжа проводится по программе первичного инструктажа по охране труда, инструкции по охране труда на рабочем месте, разработанной для каждой профессии и утвержденной директором колледжа.

3.6. Первичный противопожарный инструктаж с работниками проводится ответственным за пожарную безопасность в колледже, назначенным приказом директора колледжа.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками колледжа по "Инструкции по пожарной безопасности в колледже", утвержденной директором колледжа, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкции вводного инструктажа для обучающихся, утвержденной директором колледжа и согласованной с председателем первичной профсоюзной организацией.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе, с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте.**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте. По должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для административных, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в 6 месяцев, но не позднее 1 месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в полугодие (но не позднее 1 месяца с начала полугодия).

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый инструктаж.**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а так же изменения к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися колледжа требований безопасности и охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся в колледже, но по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж.**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебно-воспитательными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. исполнители обеспечиваются при этом специальной одеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работ инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работ, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (зам. директора, преподаватель, заведующий хозяйством, заведующий общежитием и т.д.) или мероприятий.

6.5. Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

6.6. Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в т.ч. в наряде-допуске, либо в журнале регистрации целевого инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения инструктажа.

## **7. Общие требования.**

7.1. Все инструкции по охране труда для работников, разрабатываются согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором колледжа и согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации. Первый экземпляр инструкции хранится у специалиста по охране труда колледжа.

7.2. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда под роспись.

7.3. Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью лица, ответственного за ведение журнала.

7.4. Все инструктажи проводятся лицами ранее прошедшими в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требованиям безопасности и охраны труда.

Составила  
Специалист по охране труда  
2 категории

Марецкая Г.В.